

Guatemala, 29 de enero de 2021.

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Señor Administrador:

De la manera más atenta me permito presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. 029-42-2021, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 6-2021; correspondiente al período del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie: B7F75E1A, Número de DTE: 1011108822; por lo que describo lo siguiente:

**Objetivos Logrados:**

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

**Trabajos Realizados:**

1. Se asesoró en la revisión de los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento a los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron 40 proyectos de Acuerdos, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se revisaron 13 proyectos de Resoluciones, que se generaron para aprobar, Modificaciones Presupuestarias y Metas Físicas.
7. Se realizó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América, correspondientes al mes de diciembre y enero.
8. Se supervisó la elaboración de registros para control de egreso e ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.

Hoja No. .../2



9. Se supervisó la actualización de archivos sobre documentos legales de varios años, para su consulta.
10. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro o Viceministro Encargado del Despacho Ministerial.
11. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma del señor Viceministro de Cultura; señor Viceministro del Deporte y la Recreación, y señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.
12. Se actualizó la base electrónica sobre Recopilación de Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
13. Se coordinó la elaboración de las aprobaciones de Acuerdos para las contrataciones del presente Ejercicio Fiscal en los renglones 021 y 029.
14. Se supervisó el registro y archivo actualizado de los Convenios suscritos en el Ministerio.
15. Se supervisaron y analizaron los expedientes relacionados con la Creación de Bono de Ajuste al Salario Mínimo y Constitución del Fondos Rotativos Internos para el Ejercicio Fiscal 2021.
16. Seguimiento de los Acuerdos que se encuentran firma del señor Ministro.

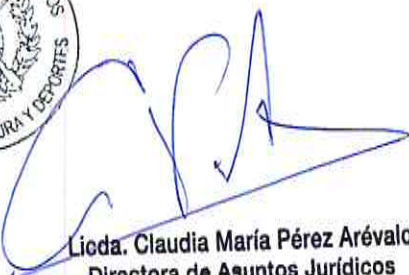
**Resultados Obtenidos:**

Los resultados obtenidos se han desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han atendido a la brevedad posible los expedientes ingresados para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma de la señora Ministra o quien haga sus veces.

Atentamente,

  
**Carlos Fernando Paz García**



  
**Licda. Claudia María Pérez Arévalo**  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes